Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat prezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 2 priedas

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS INFORMACIJOS APIE PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO GALIMYBĖS

ATMINTINĖ

1. **Korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2. **Korupcija** – yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos**: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, ar kitos nusikalstomos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. **Korupcijos prevencija siekiama** didinti gimnazijos funkcijų kokybės, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumo ir sąžiningumo.

5. **Darbuotojai turi** sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

6. **Darbuotojai turėtų** aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų. Svarbu, kad darbuotojai: nesikreiptų į asmenis, kuriuos įtaria; nebandytų patys atlikti tyrimo; jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas; užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą; nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.

7. **Informaciją apie korupcijos atvejus galima pranešti** el. paštu pranesk@salkauskis.lt

8. **Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją** ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą gimnazijoje – Aušra Stonytė-Margienė, neformaliojo švietimo skyriaus vedėja.

_____